

Persondatapolitik - Munck Gruppen a/s

Seneste revidering:
August 2023

Munck Gruppen a/s vil med denne persondatapolitik redegøre for vores håndtering af personoplysninger. Persondatapolitikken gælder for alle selskaber i koncernen.

1. Dataansvarlig

Munck Gruppen a/s (benævnes herefter MG) er dataansvarlig.

Kontaktoplysninger:

Munck Gruppen a/s
Toftegårdsvej 18
5800 Nyborg
Cvr. nr. 16499609
Kontakt: Den persondataansvarlige eller via persondata@munck.dk.

MG udfører al håndtering af personlige data i overensstemmelse med gældende lovgivning.

2. Persondata vi indsamler og formålet hermed

Vi indhenter kun persondata i de tilfælde, hvor det er relevant for os, og vi vil kun indhente persondata, hvis det er relevant for din aktivitet hos Munck Gruppen A/S.

Ved indsamling, behandling og anvendelse af dine persondata overholder vi altid alle relevante lovbestemmelser. Vi vil kun opbevare dine persondata, så længe vi har en legitim interesse heri hvad enten vi er pålagt en juridisk forpligtelse hertil eller så længe det er relevant for den hensigt, hvormed de blev indsamlet.

Eksempler på persondata kunne være:

- Navn, adr., tlf.nr., e-mail, fødselsdato samt øvrige almene og relevante oplysninger i den specifikke kontekst
- Registrering af adfærd på vores hjemmeside via cookies eller som følge af f.eks. telefonisk eller elektronisk kontakt
- Optagelser/tv-overvågning på udvalgte byggepladser.

Formålet med indsamlingen kan være begrundet i sikkerhed og opfyldelse af lovkrav eller andre formål, der hører til administreringen af vores virksomhed.

3. Andre modtagere af persondata

Vi sælger ikke dine persondata til tredjemand og vi overfører ikke dine persondata til tredjelande.

Vi har vores hjemmeside hos en ekstern leverandør, som fungerer som vores databehandler. Alle persondata som du oplyser på vores hjemmeside, vil blive opbevaret i deres datacentre.

Eksterne virksomheder anvendes i øvrigt som leverandører for at levere vores ydelser bedst muligt. Disse eksterne leverandører er databehandlere og behandler i visse tilfælde personoplysninger i forbindelse med deres levering af ydelser til os. Vores databehandlere behandler kun personoplysninger efter vores instruks og i overensstemmelse med lovgivningens krav til databehandlere. Med disse har vi indgået databehandleraftaler, hvilket er vores garanti for, at de overholder gældende regler om beskyttelse af dine personoplysninger.

4. Dine rettigheder

Som den registrerede har du en række rettigheder, som vi til enhver tid vil og skal sikre opfyldelsen af. Du har efter persondataforordningen følgende rettigheder:

- Ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig.
- Ret til at få ajourført de personoplysninger, vi har registreret om dig.
- Ret til at få slettet de personoplysninger, vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.
- Ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du kan ved skriftlig anmodning til os enten modtage en udskrift af dine personoplysninger, få ajourført dine personoplysninger, gøre indsigelser eller anmode om at få slettet dine personoplysninger. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Ved anmodninger om rettelser og/eller sletning af dine personoplysninger undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Vi kan afvise anmodninger, der enten er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig teknisk indgriben (fx at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller hvis den ønskede handling må anses for at være yderst kompliceret (fx anmodninger om oplysninger, der udelukkende findes som sikkerhedskopier).

5. Hvis du søger job hos MG

Hvis du søger en stilling hos os, behandles de oplysninger, du har givet os i forbindelse med din ansøgning. Det vil typisk dreje sig om almene personoplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse, oplysninger om uddannelsesmæssig baggrund samt oplysninger om nuværende og tidligere beskæftigelse.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen for udvalgte stillinger kan vi bede kandidaterne om at gennemføre en personlighedstest. Resultatet af denne bliver behandlet af repræsentanter fra vores HR- og ledelsesteam. Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om vi ønsker at tilbyde dig ansættelse samt til at kommunikere med dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Dine oplysninger opbevares i vores it-systemer - herunder rekrutteringssystem og dokumenthåndteringssystem. Systemerne indeholder adgangsbegrænsninger, og det er alene relevante ledere og administrative medarbejdere, der har mulighed for at tilgå dine oplysninger. Ansøgninger fra kandidater, der ikke ansættes, slettes efter seks måneder. Vi indhenter i nogle tilfælde samtykke fra ansøgeren til opbevaring af ansøgningen i længere tid.

Vi beskytter dine personoplysninger i henhold til de beskrevne foranstaltninger i nærværende dokument. Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, vi behandler om dig, enten i forbindelse med opdatering af dine oplysninger, eller fordi du ønsker, at MG sletter dine oplysninger, bedes du henvende dig til os.

Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for yderligere behandling.

6. Opbevaringssikkerhed og deling af dine personoplysninger

Vi beskytter dine personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse og mod, at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler persondata. For at undgå datatab tager vi løbende backup af vores data.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt. Vores sikkerhedsprocedurer bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.

Foruden vores interne systemer benytter vi os af eksterne leverandører til it-services.

7. Cookies

Vi anvender cookies på vores hjemmeside med henblik på at indsamle besøgsstatistikker og forbedre siden.

Hvad er cookies:

En cookie er en tekstfil, der placeres på din computer, din mobile enhed eller din tablet af webstedsservere, når du besøger websteder. En cookie indeholder kun tekst, er ikke et program og indeholder ikke virus.

Samtykke til vores brug af cookies:

Når du indstiller din webbrowser til at acceptere cookies og besøger vores websted, giver du dit samtykke til vores og vores tjenesteyderes brug af cookies på dette websted. Hvis du ikke ønsker, at der gemmes cookies på din computer, din mobile enhed eller din tablet, kan du ændre indstillingerne i din webbrowser og deaktivere cookies. Da der bruges cookies overalt på webstedet, kan det forhindre dig i at bruge visse dele af webstedet, hvis du deaktiverer dem.

8. Kontaktinformation

Har du spørgsmål eller kommentarer til vores behandling af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os:

Munck Gruppen a/s
Toftegårdsvej 18
5800 Nyborg
Cvr. nr. 16499609
Kontakt: Den persondataansvarlige eller via persondata@munck.dk

Medfører dette ikke en afklaring, kan der rettes henvendelse til Datatilsynet via www.datatilsynet.dk.